临汾市劳动保障监察综合行政执法队

2024年度单位预算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本单位职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分　2024年单位预算报表.....2
表一2024年预算收支总表.....2
表二2024年预算收入总表.....4
表三2024年预算支出总表.....5
表四2024年财政拨款收支总表.....6
表五2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....8
表六2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....9
表七2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....10
表八2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....11
表九2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）...12
表十2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....12
表十一2024年财政拨款安排机关运行经费预算表.....13
表十二2024年项目支出预算表（本年预算）.....14
表十三2024年项目支出预算表（上年结转）.....15
第三部分　2024年度单位预算情况说明.....16
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....16
二、收入预算情况说明.....16
三、支出预算情况说明.....16
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....16
五、一般公共预算支出情况说明.....16
六、一般公共预算基本支出情况说明.....17
七、“三公”经费增减变动原因说明.....17
八、机关运行经费增减变动原因说明.....17

九、政府采购情况.....17
十、绩效管理情况.....17
十一、国有资产占有使用情况.....20
十二、其他说明.....20
（一）政府购买服务指导性目录.....20
（二）其他.....20
第四部分　名词解释.....**31**

第一部分 概况

一、本单位职责

根据临编发〔2007〕19号文件精神，临汾市劳动保障监察执法队于2007年6月22日正式组建运行。我单位主要职责如下：

1.宣传劳动保障法律，法规和规章，督促用人单位贯彻执行；

2.检查用人单位遵守劳动保障法律，法规和规章的情况；

3.受理对违反劳动保障法律，法规或规章的行为的举报，投诉；

4.依法纠正和查处违反劳动保障法律，法规或者规章的行为。

二、机构设置情况

根据临编发〔2020〕201号文件精神，临汾市劳动保障监察执法队设5个内设科室（综合科、监察科、信访科、信息科、案审科）。

本单位无下属单位。

第二部分 2024年单位预算报表

预算公开表1

2024年预算收支总表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

收入		支出			
项目	2024年	项目	2024年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	264.20	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	237.21	237.21	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	6.32	6.32	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	20.68	20.68	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	264.20	**本年支出合计**	264.20	264.20	
上年结转		年终结转			
收入总计	264.20	**支出总计**	264.20	264.20	

预算公开表2

2024年预算收入总表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		264.20	264.20					
208	社会保障和就业支出	237.21	237.21					
20801	人力资源和社会保障管理事务	209.85	209.85					
2080105	劳动保障监察	177.11	177.11					
2080150	事业运行	32.74	32.74					
20805	行政事业单位养老支出	27.36	27.36					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.77	19.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.59	7.59					
210	卫生健康支出	6.32	6.32					
21011	行政事业单位医疗	6.32	6.32					
2101101	行政单位医疗	6.32	6.32					
221	住房保障支出	20.68	20.68					
22102	住房改革支出	20.68	20.68					
2210201	住房公积金	20.68	20.68					

预算公开表3

2024年预算支出总表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		264.20	218.44	45.76
208	社会保障和就业支出	237.21	191.45	45.76
20801	人力资源和社会保障管理事务	209.85	164.09	45.76
2080105	劳动保障监察	177.11	131.35	45.76
2080150	事业运行	32.74	32.74	
20805	行政事业单位养老支出	27.36	27.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.77	19.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.59	7.59	
210	卫生健康支出	6.32	6.32	
21011	行政事业单位医疗	6.32	6.32	
2101101	行政单位医疗	6.32	6.32	
221	住房保障支出	20.68	20.68	
22102	住房改革支出	20.68	20.68	
2210201	住房公积金	20.68	20.68	

预算公开表4

2024年财政拨款收支总表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	264.20	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	237.21	237.21		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	6.32	6.32		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	20.68	20.68		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	264.20	本年支出合计	264.20	264.20		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	264.20	**支出总计**	264.20	264.20		

预算公开表5

2024年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

项目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		264.20	218.44	45.76
208	社会保障和就业支出	237.21	191.45	45.76
20801	人力资源和社会保障管理事务	209.85	164.09	45.76
2080105	劳动保障监察	177.11	131.35	45.76
2080150	事业运行	32.74	32.74	
20805	行政事业单位养老支出	27.36	27.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.77	19.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.59	7.59	
210	卫生健康支出	6.32	6.32	
21011	行政事业单位医疗	6.32	6.32	
2101101	行政单位医疗	6.32	6.32	
221	住房保障支出	20.68	20.68	
22102	住房改革支出	20.68	20.68	
2210201	住房公积金	20.68	20.68	

预算公开表6

2024年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2024年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		218.44	185.70	32.74
工资福利支出		187.68	185.70	1.98
基本工资	工资奖金津补贴	56.92	56.92	
津贴补贴	工资奖金津补贴	40.61	40.61	
奖金	工资奖金津补贴	33.37	33.37	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	19.77	19.77	
职业年金缴费	社会保障缴费	7.59	7.59	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	6.32	6.32	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.45	0.45	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.98		1.98
住房公积金	住房公积金	18.90	18.90	
住房公积金	工资福利支出	1.77	1.77	
商品和服务支出		30.76		30.76
办公费	商品和服务支出	1.00		1.00
水费	商品和服务支出	0.40		0.40
电费	商品和服务支出	2.69		2.69
邮电费	商品和服务支出	2.00		2.00
取暖费	商品和服务支出	2.00		2.00
物业管理费	商品和服务支出	0.31		0.31
差旅费	商品和服务支出	2.50		2.50
工会经费	商品和服务支出	1.08		1.08
福利费	商品和服务支出	3.16		3.16
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	2.80		2.80
其他交通费用	商品和服务支出	11.16		11.16
其他商品和服务支出	商品和服务支出	1.66		1.66

预算公开表7

2024年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位:万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2024年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2024年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2024年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位:万元

项目	2024年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	2.80	2.80		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	2.80	2.80		
合计	2.80	2.80		

预算公开表11

2024年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位:万元

单位名称	2024预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

预算公开表12

2024年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
临汾市劳动保障监察综合行政执法队	45.76	45.76				
临汾市劳动保障监察综合行政执法队	45.76	45.76				
劳动保障监察业务经费	28.00	28.00				
2024年度物业管理服务	17.76	17.76				

预算公开表13

2024年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：临汾市劳动保障监察综合行政执法队　　单位：万元

项目名称	合计	2024年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

第三部分 2024年度单位预算情况说明

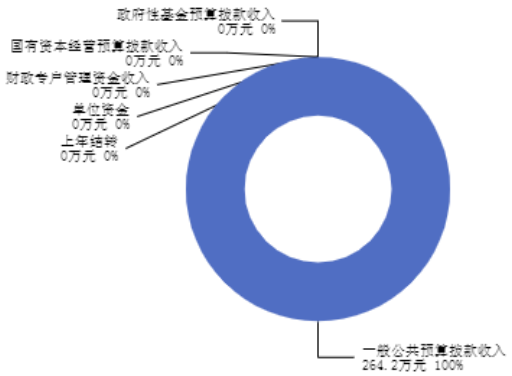
一、单位预算收支数据变动情况及原因

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队预算收入总计264.20万元，其中：本年收入264.20万元，上年结转0万元，比上年减少12.16万元，下降4.40%，主要原因是由于单位人员变动，年末实有人数15人，较上年度减少1人。；本年单位预算支出总计264.20万元，其中：本年预算安排264.20万元，上年结转0万元，比上年减少12.16万元，下降4.40%，主要原因是由于单位人员变动，年末实有人数15人，较上年度减少1人。

二、收入预算情况说明

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队预算收入264.20万元，主要包括一般公共预算拨款收入264.20万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队支出预算264.2万元，其中：基本支出218.44万元，占82.68%；项目支出45.76万元，占17.32%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队财政拨款收支总预算264.20万元。其中：一般公共预算拨款264.20万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入264.20万元，上年结转收入0万元。支出包括：社会保障和就业支出237.21万元、卫生健康支出6.32万元、住房保障支出20.68万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

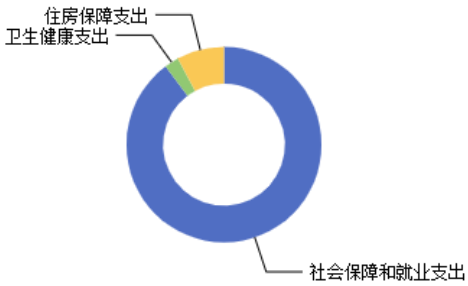
2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队一般公共预算当年支出264.20万元,比上年减少12.16万元，下降4.4%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队一般公共预算当年支出264.20万元,主要用于以下方面：社会保障和就业支出237.21万元；卫生健康支出6.32万元；住房保障支出20.68

万元等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2024年度临汾市劳动保障监察综合行政执法队一般公共预算安排基本支出218.44万元，其中：

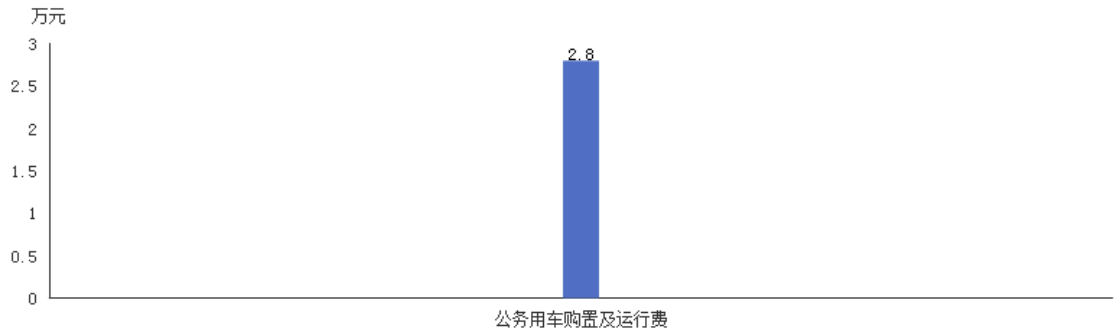
人员经费185.70万元，主要包括：其他社会保障缴费、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等；

公用经费32.74万元，主要包括：邮电费、办公费、公务用车运行维护费、电费、其他社会保障缴费、物业管理费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、工会经费、差旅费、取暖费、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2024年临汾市劳动保障监察综合行政执法队财政拨款安排的“三公”经费预算2.80万元与2023年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费2.80万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费2.80万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

由于系统变更，参公事业单位无机关运行管理经费，故本年为0。

九、政府采购情况

2024年临汾市劳动保障监察综合行政执法队政府采购预算总额31.17万元。其中：政府采购货物预算1.31万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算29.86万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2024年编报单位整体绩效目标，涉及资金264.2万元。

2、项目绩效目标

2024年临汾市劳动保障监察综合行政执法队纳入绩效目标管理的二级项目2个，共计金额45.76万元。其中：其他运转类项目1个，涉及金额17.76万元；特定目标类项目1个，涉及金额28.00万元。公开项目绩效目标2个，涉及项目金额45.76万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目1个，涉及项目金额17.76万元；特定目标类项目1个，涉及项目金额28.00万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

附件1-1

临汾市市级财政项目支出绩效目标申报表

（ 2024 年）

填报单位（盖章）	临汾市劳动保障监察综合行政执法队					金额单位：元
项目名称	劳动保障监察业务经费					
主管部门	临汾市人力资源和社会保障局		主管部门编码	401		
申报单位	临汾市劳动保障监察综合行政执法队		单位编码	404007013		
项目属性	一次性项目		项目类别	业务类		
项目总金额	280000		项目当年金额	280000		
项目负责人	张俊峰	填报人	李琳瑾	填报人联系电话	0357-2088585	
起始日期	2024年1月1日		结束日期	2024年12月31日		
单位（科室、业务）职能	根据临编发〔2020〕201号文件精神，临汾市劳动保障监察综合行政执法队改革后为副处级建制，编制24人，现有人员15人，我单位主要职责为：宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行，检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；受理对违反劳动保障法律、法规或规章的行为的举报、投诉；依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。					
项目概述	本单位该项目起止时间为：2024.01.01-2024.12.31，项目资金来源均为财政拨款，金额为280000.00元，对全市用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况进行监督检查；予办上级交办、转办及领导批办的重要事件，组织依法查处和督办重大劳动保障违法案件；根据省、市统一安排部署进行清理整顿人力资源市场、社会保险密切情况等各类专项检查；受理对违反劳动保障法律、法规或者规章行为的举报、投诉。同时，根据临编发〔2020〕201号文件精神，将各部区劳动保障监察综合行政执法队承担的行政执法职责进行整合，交由本单位承担。					
立项依据	依据《劳动保障监察条例》、《保障农民工工资支付条例》开展工作。					
项目设立的必要性	通过开展一系列劳动保障监察工作，促进全市劳动保障法律法规贯彻实施、监控劳动力市场秩序、维护劳动关系双方合法权益。					
保障项目实施的制度、措施	依据《劳动保障监察条例》、《保障农民工工资支付条例》开展工作。					
项目补助对象和补助政策	无					
项目实施计划	按工作进度有序开展。					

预算明细

二级预算名称	三级预算名称	预算年份	本级	上级	自筹	合计
劳动保障监察业务经费	咨询费	2024	30000.00	0.00	0.00	30000.00
	培训费	2024	57000.00	0.00	0.00	57000.00
	印刷费	2024	50000.00	0.00	0.00	50000.00
	办公设备购置	2024	10000.00	0.00	0.00	10000.00
	差旅费	2024	25000.00	0.00	0.00	25000.00
	邮电费	2024	2000.00	0.00	0.00	2000.00
	委托业务费	2024	40000.00	0.00	0.00	40000.00
	办公费	2024	30000.00	0.00	0.00	30000.00
	维修维护费	2024	15000.00	0.00	0.00	15000.00
	电费	2024	21000.00	0.00	0.00	21000.00

总体目标

中期目标	年度目标
促进全市劳动保障法律法规贯彻实施、监控劳动力市场秩序、	促进全市劳动保障法律法规贯彻实施、监控劳动力市场秩序、维护劳动关系双方合法权益。

绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	目标值	二级目标	三级目标	目标值
投入和管理目标	投入管理	预算执行率		投入管理	预算执行率	100%
		预算资金到位率			预算资金到位率	100%
		预算资金到位及时性			预算资金到位及时性	及时完成
	财务管理	资金使用合规性		财务管理	资金使用合规性	明显提高
		财务管理制度健全性			财务管理制度健全性	明显提高
	项目管理	项目管理制度健全性		项目管理	项目管理制度健全性	明显提高
		项目管理制度执行有效性			项目管理制度执行有效性	明显提高
	决策管理	立项依据充分性		决策管理	立项依据充分性	明显提高
		项目立项规范性			项目立项规范性	明显提高
	目标管理	绩效目标的合理性		目标管理	绩效目标的合理性	明显提高
产出目标	数量			数量	聘用法律顾问	≥1人
					发放法律法规宣传资料册	≥2500份
					劳动保障监察工作业务培训	≥2.5天
					培训劳动监察员	≤60人
					办公设备购置	≤10个
					劳动保障监察工作运行	≤1年
	质量			质量	案件在省联动处理信息平台上运行率	≥90%
					案卷抽查评查合格率	≥90%
					投诉举报案件按期结案率	≥90%
					法律咨询有效率	≥90%
					审查合同合格率	≥90%
					宣传资料印刷合格率	≥98%
	时效			时效	法律咨询回复及时性	及时
					劳动保障监察工作业务培训完成时间	年底
					监督检查用人单位完成时间	年底
	成本			成本	法律法规相关咨询成本	≤30000元
					印刷宣传资料平均成本	≤20元
					人均培训成本	≤380元/人/天
					办公设备购置	≤1000元/个
					劳动保障监察工作运行	≤133000元/年
效果目标	社会效益			社会效益	劳动用工环境	更加和谐
					劳动用工法律法规普及度	明显提高
					投诉案件数量及涉及拖欠工资金额	明显下降
					违反劳动法律法规行为	明显下降
	经济效益			经济效益	劳动者及用工单位合法权益	明显提升
	可持续影响			可持续影响	营商环境	更加优化
					就业稳定性	明显提高
满意度目标	服务对象满意度			服务对象满意度	群众满意度	≥95%
					用人单位满意度	≥95%

附件1-1

临汾市市级财政项目支出绩效目标申报表

（ 2024 年）

填报单位（盖章） 临汾市劳动保障监察综合行政执法队 金额单位：元

项目名称	2024年度物业管理服务				
主管部门	临汾市人力资源和社会保障局		主管部门编码	401	
申报单位	临汾市劳动保障监察综合行政执法队		单位编码	404007013	
项目属性	经常性		项目类别	业务类	
项目总金额	177600		项目当年金额	177600	
项目负责人	张俊峰	填报人	李沫瑾	填报人联系电话	0357-2088585
起始日期	2024年4月1日		结束日期	2025年3月31日	
单位(科室、业务)职能	根据临编发〔2020〕201号文件精神，临汾市劳动保障监察综合行政执法队改革后为副处级建制，编制24人，现有人员15人。我单位主要职责为：宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行；检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；受理对违反劳动保障法律、法规或规章的行为的举报、投诉；依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。				
项目概述	该项目为其他运转类项目，由于本单位为独立办公场所，周围紧邻居民区，无安保及打扫卫生等物业综合治理服务，现需本项目支付办公地点的门房、卫生、绿化等综合治理相关费用。				
立项依据	经审批，临汾市机关事务管理局调拨尧丰市场奶牛场院内原残联语训部大楼现供本单位使用，周围紧邻居民区，无安保及打扫卫生等物业综合治理服务，现需本项目支付办公地点的门房、卫生、绿化等综合治理相关费用。				
项目设立的必要性	经审批，临汾市机关事务管理局调拨尧丰市场奶牛场院内原残联语训部大楼现供本单位使用，周围紧邻居民区，无安保及打扫卫生等物业综合治理服务，现需本项目支付办公地点的门房、卫生、绿化等综合治理相关费用。				
保障项目实施的制度、措施	严格按照内部控制管理要求进行落实。				
项目补助对象和补助政策	无				
项目实施计划	聘请物业管理公司为本单位办公地点的门房、卫生、绿化进行综合治理。				

预算明细

二级预算名称	三级预算名称	预算年份	本级	上级	自筹	合计
2024年度物业管理服务	物业管理费	2024	177600.00	0.00	0.00	177600.00

总体目标

中期目标	年度目标
通过科学高效的物业服务保障办公环境，并通过持续的改进和提升维护办公场所的良好秩序。	通过科学高效的物业服务保障办公环境，并通过持续的改进和提升维护办公场所的良好秩序。

绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	目标值	二级目标	三级目标	目标值
投入和管理目标	投入管理	预算执行率		投入管理	预算执行率	100%
		预算资金到位率			预算资金到位率	100%
		预算资金到位及时性			预算资金到位及时性	及时完成
	财务管理	资金使用合规性		财务管理	资金使用合规性	明显提高
		财务管理制度健全性			财务管理制度健全性	明显提高
	项目管理	项目管理制度健全性		项目管理	项目管理制度健全性	明显提高
		项目管理制度执行有效性			项目管理制度执行有效性	明显提高
	决策管理	立项依据充分性		决策管理	立项依据充分性	明显提高
		项目立项规范性			项目立项规范性	明显提高
	目标管理	绩效目标的合理性		目标管理	绩效目标的合理性	明显提高
产出指标	数量指标			数量指标	维护办公场所面积	≥888平方米
	质量指标			质量指标	各项工作正常开展	得到有效保障
	时效指标			时效指标	有效维护处理	及时
					物业保洁安保等服务周期	3年
	成本指标			成本指标	单位物业管理成本	≤200元每平方米
效益指标	经济效益指标			经济效益指标	维护办公场所整洁度	稳步提升
	社会效益指标			社会效益指标		
	生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	保障范围服务对象满意度	≥95%

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年3月29日，临汾市劳动保障监察综合行政执法队共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车1辆。

2、房屋情况：

截至2024年3月29日，临汾市劳动保障监察综合行政执法队使用的办公用房建筑总面积459平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年3月29日，临汾市劳动保障监察综合行政执法队占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；临汾市劳动保障监察综合行政执法队占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

山西省财政厅文件

晋财综〔2021〕34号

山西省财政厅关于印发
山西省政府购买服务指导性目录及
编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知

省委各部委，省直各委、办、厅、局，省人大常委会办公厅，省政协办公厅，各民主党派，省委监委，省法院，省检察院，各有关单位，各市财政局：

为进一步规范和推进政府购买服务工作，根据《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）、《政府购买服务管理办法》（财政部令102号）和《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）等有关规定，结合我省实际，制定《山西省政府

购买服务指导性目录》(以下简称《目录》),现印发你们,请遵照执行。

一、本《目录》规定了各部门可以施行政府购买服务事项范围。对纳入《目录》且已有预算安排的服务事项,应依法依规实施购买服务,坚持费随事转原则,避免出现部门花钱购买服务的同时,部门及所属相关事业单位人员和设施闲置、经费不减。

二、坚持先有预算安排、后购买服务原则。各部门不得将本《目录》中的服务事项作为申请财政预算的依据。已纳入《目录》但未安排预算的服务事项,不得实施政府购买服务。

三、省直各有关部门应在本《目录》范围内,结合社会经济发展、部门(行业)特点和基本公共服务均等化要求,在充分征求市、县两级部门意见的基础上,提出增设第四级目录的建议,报省财政厅审定后作为部门政府购买服务指导性目录统一印发,并根据工作实际适时调整。

四、政府购买服务指导性目录实行省级统一管理。市、县两级因工作需要可在部门政府购买服务指导性目录的基础上对所需购买具体的服务内容予以细化。

五、2021年8月6日前,省直各部门应完成本部门政府购买服务指导性目录(即第四级目录)的编制建议工作;8月底前,省财政厅完成部门政府购买服务指导性目录发布工作。原分级分部门编制的政府购买服务指导性目录自2021年9月1日起全部废止。

六、纳入《目录》的服务事项,在采购环节应按照《政府采购品

附件

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A	公共服务		
A01		公共安全服务	
A0101			公共安全隐患排查治理服务
A0102			公共安全情况监测服务
A0103			安全生产事故调查服务
A0104			安全生产应急救援服务
A02		教育公共服务	
A0201			课程研究与开发服务
A0202			学生体育活动组织实施服务
A0203			校园艺术活动组织实施服务
A0204			教学成果推广应用服务
A0205			国防教育服务
A0206			校外实践活动组织实施服务
A0207			中小学课后服务
A0208			中小学体（美）育教育教学服务
A0209			青少年教育服务
A03		就业公共服务	
A0301			就业指导服务
A0302			职业技能培训服务
A0303			创业指导服务
A0304			人才服务

— 4 —

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A04		社会保障服务	
A0401			儿童福利服务
A0402			基本养老服务
A0403			社会救助服务
A0404			扶贫济困服务
A0405			优抚安置服务
A0406			残疾人服务
A0407			法律援助服务
A0408			医保经办服务
A05		卫生健康公共服务	
A0501			传染病防控服务
A0502			地方病防控服务
A0503			应急救治服务
A0504			食品药品安全服务
A0505			特殊群体卫生健康服务
A06		生态保护和环境治理服务	
A0601			生态资源调查与监测服务
A0602			野生动物疫源疫病监测服务
A0603			碳汇监测与评估服务
A0604			废弃物处理服务
A0606			环境保护成果交流与管理服务
A0607			农业农村环境治理服务

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A07		科技公共服务	
A0701			科技研发与推广服务
A0702			科技成果转化与推广服务
A0703			科技交流、普及与推广服务
A0704			区域科技发展服务
A0705			技术创新服务
A08		文化公共服务	
A0801			文化艺术创作、表演及交流服务
A0802			群众文化活动服务
A0803			文物和文化保护服务
A0804			非物质文化遗产传承服务
A09		体育公共服务	
A0901			体育组织服务
A0902			体育场馆服务
A10		社会治理服务	
A1001			城乡社区治理服务
A1002			社会组织建设与管理服务
A1003			社会工作服务
A1004			人民调解服务
A1005			志愿服务活动管理服务
A1006			公证服务
A11		城乡维护服务	

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1101			公共设施管理服务
A12		农业、林业和水利公共服务	
A1201			农业绿色发展和可持续发展服务
A1202			农业资源与环境保护服务
A1203			农作物病虫害防治服务
A1204			外来入侵生物综合防治服务
A1205			动物疫病防治服务
A1206			品种保存和改良服务
A1207			公益性农机作业服务
A1208			农产品质量安全服务
A1209			渔业船舶检验监管服务
A1210			森林经营与管理服务
A1211			林区管理服务
A1212			水利设施养护服务
A13		交通运输公共服务	
A1301			水路运输保障服务
A1302			交通运输社会监督服务
A1303			轨道交通应急演练服务
A1304			道路养护服务
A14		灾害防治及应急管理服务	
A1401			防灾减灾预警、预报服务
A1402			防灾救灾技术指导服务

— 7 —

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1403			防灾救灾物资储备、供应服务
A1404			灾害救援救助服务
A1405			灾后防疫服务
A1406			灾情调查评估服务
A1407			灾害风险普查服务
A15		公共信息与宣传服务	
A1501			公共信息服务
A1502			公共公益宣传服务
A1503			公共公益展览服务
A1504			公共信息系统开发与维护服务
A16		行业管理服务	
A1601			行业规划服务
A1602			行业调查与处置服务
A1603			行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务
A1605			行业规范服务
A1606			行业标准制修订服务
A1607			行业投诉处理服务
A1608			行业咨询服务
A1609			行业人才培养服务
A17		技术性公共服务	
A1701			技术评审鉴定评估服务

— 8 —

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
A1702			检验检疫检测及认证服务
A1703			监测服务
A1704			气象服务
A1705			施工图审查服务
A18		其他公共服务	
A1801			对外合作与交流服务
A1802			农村金融发展服务
A1803			展览服务
A1804			区域地名管理服务
A1805			舆情监控服务
A1806			政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项）
A1807			政务热线服务
B	政府履职辅助性服务		
B01		法律服务	
B0101			法律顾问服务
B0102			法律咨询服务
B0103			法律诉讼及其他争端解决服务
B0104			见证及公证服务
B02		课题研究和社会调查服务	
B0201			课题研究服务
B0202			社会调查服务
B03		会计审计服务	

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B0301			会计服务
B0302			审计服务（仅限非审计部门）
B0303			审计辅助服务（仅限审计部门）
B04		会议服务	
B0401			会议服务
B05		监督检查辅助服务	
B0501			监督检查辅助服务
B06		工程服务	
B0601			工程造价咨询服务
B0602			工程监理服务
B0604			工程验收服务
B07		评审、评估和评价服务	
B0701			评审服务
B0703			评估服务
B0704			评价服务
B08		咨询服务	
B0801			咨询服务
B09		机关工作人员培训服务	
B0901			机关工作人员技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的机关工作人员培训服务
B10		信息化服务	
B1001			机关信息系统开发与维护服务

— 10 —

山西省政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B1002			数据处理服务
B1003			网络接入服务
B1005			信息化系统使用服务
B11		后勤服务	
B1101			维修保养服务
B1102			物业管理服务
B1103			安全服务
B1104			印刷和出版服务
B1105			餐饮服务
B1106			公务用车租赁服务
B1107			公务车驾驶服务
B12		其他辅助性服务	
B1201			翻译服务
B1202			档案管理服务
B1203			外事服务
B1204			政府采购委托代理服务
B1205			内刊编印服务
B1206			内部影音制作服务

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。